

	<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
		Yayın Tarihi	<b>03.01.2022</b>
		Rev. No	<b>00</b>
		Rev. Tarihi	--

## **BAŞLANGIÇ**

### **1.1. GİRİŞ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 6'ncı maddesinin (4) numaralı fıkrasında, "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." hükmü yer almaktadır. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ("KSBÜ") özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda; gerekli bütün önlemleri almaktadır.

Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası; Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Politikası yanında; 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun "*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*" ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı doğrultusunda, özel nitelikli kişisel verilerin korunması konusunda verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir bir politika hazırlanmıştır.

### **1. AMAÇ**

Bu Politikanın amacı, KSBÜ tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen özel nitelikli kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve kişisel veri envanterine uygun olarak, özel nitelikli kişisel verilere ilişkin Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınmasını sağlamak ve özel nitelikli kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesini temin etmektir.

### **1.3. KAPSAM**

Bu Politika, KSBÜ tarafından, mevzuata uygun olarak otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen özel nitelikli kişisel verilere dair her türlü işleme ve kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemlere ilişkindir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ve özel nitelikli olmayan genel nitelikli kişisel verilerin korunmasına dair esaslar ayrı birer politika içerisinde belirlendiğinden işbu politikada yer verilmemiştir.

### **1.4. DAYANAK**

	<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
		Yayımlanma Tarihi	<b>03.01.2022</b>
		Rev. No	<b>00</b>
		Rev. Tarihi	--

Bu Politika, öncelikli olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan ikincil mevzuat ve yürürlükte bulunan sair mevzuat dayanak alınarak hazırlanmıştır.

## **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

### **2.1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

Bu Politika metninin Yedinci Kısımında yer alan Kişisel Veri Envanteri'nde bulunan ve KSBÜ tarafından Kanun'da mevcut şartlar ve ilkeler çerçevesinde işlenen özel nitelikli kişisel verilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	<p>Kanun'un 6. maddesinde nitelikleri belirtilen aşağıdaki kişisel veriler işlenmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Engellilik Durumuna Ait Bilgiler</li><li>İstirahat belgesi (Gerekçe ve Tarih Bilgisini İçerir)</li><li>Sağlık Raporu</li><li>Tedavi Yardım Beyannamesi</li><li>Kan Grubu Bilgisi</li><li>Toplu İş Sözleşmesinden Doğan Yükümlülükler Kapsamındaki Kişisel Sağlık Bilgileri</li><li>Adli Sicil Kaydı</li><li>Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler</li><li>Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Bilgiler</li><li>Sendika İsmi</li><li>Sendika Üyeliği Bilgileri</li><li>Parmak İzi Bilgileri</li></ul>

### **2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ**

	<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
		Yayımlanma Tarihi	<b>03.01.2022</b>
		Rev. No	<b>00</b>
		Rev. Tarihi	--

<b>İlgili Kişi</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Çalışan</b>	657 sayılı Kanun, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu veya 4857 sayılı İş Kanuna tabi olarak çalışan gerçek kişileri ifade eder.
<b>Çalışan Adayları</b>	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş olan veya kişisel bilgilerini KSBÜ incelemesine açmış olan gerçek kişileri ifade eder.
<b>Tedarikçi Yetkilisi</b>	Hizmet ya da ürün alınan tedarikçi, danışman veya hizmet sağlayıcılar ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında iş birliği içinde olduğu iş ortakları ile bunların çalışanı, hissedarı veya yetkilisini ifade eder.
<b>Lisansüstü Öğrenci</b>	KSBÜ’de lisansüstü düzeyde eğitim alan gerçek kişileri ifade eder.
<b>Ön Lisans Öğrencisi</b>	KSBÜ’de ön lisans düzeyinde eğitim alan gerçek kişileri ifade eder.
<b>Lisans Öğrencisi</b>	KSBÜ’de lisans düzeyinde eğitim alan gerçek kişileri ifade eder.

## **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE DAİR ALINAN ÖNLEMLER**

### **3.1. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

KSBÜ tarafından Kanunda özel nitelikli olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır. KSBÜ, özel nitelikli kişisel verilerin, öğrenilmesi halinde İlgili Kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına ve mağduriyete neden olabilecek nitelikte veriler olduğunun, bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunması gerektiğinin bilincinde olarak hareket etmektedir.

<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
	Yayımlanma Tarihi	<b>03.01.2022</b>
	Rev. No	<b>00</b>
	Rev. Tarihi	<b>--</b>

Kanun'un 6. maddesi ile kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak düzenlenmiştir.

KSBÜ, özel nitelikli kişisel verileri, Kurum tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve sadece;

İlgili Kişinin açık rızası ile,

- İlgili kişinin sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hâllerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

### **3.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜREÇLERİNDE YER ALAN ÇALIŞANLAR**

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik Kurul tarafından belirlenen aşağıdaki önlemler alınmakta, önlemlerin tam ve gereğince sağlanması konusunda aşağıdaki çalışmalarda ve belirlemelerde bulunulmuştur:

- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,
- Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması.

### **3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ, MUHAFAZA EDİLDİĞİ ve/veya ERİŞİLDİĞİ ELEKTRONİK ORTAMLAR**

<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
	Yayın Tarihi	<b>03.01.2022</b>
	Rev. No	<b>00</b>
	Rev. Tarihi	<b>--</b>

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamların;

- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerçekleştirilmektedir.

### **3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ, MUHAFAZA EDİLDİĞİ ve/veya ERİŞİLDİĞİ FİZİKSEL**

Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca yetkilisinin ulaşabileceği kilitli dolapta ve güvenli yerlerde muhafaza edilmektedir. Bu ortamların;

- Elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık gibi tehlikelere karşı eksiksiz ve yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

### **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

KSBÜ, sınırlı ve hukuka uygun olarak, gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, ilgili kişinin kişisel verilerini Kanun tarafından izin verilen şartlarda veya ilgili kişinin açık rızası ile üçüncü kişilere aktarabilmektedir. KSBÜ, kişisel verilerin aktarılmasında kişisel verinin işlenmesi amaçları doğrultusunda, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, ilgili kişinin kişisel verilerini üçüncü kişiler ile paylaşabilmektedir.

#### **4.1 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI</b>	Dokuman No	<b>POL.13</b>
	Yayımlanma Tarihi	<b>03.01.2022</b>
	Rev. No	<b>00</b>
	Rev. Tarihi	--

KSBÜ, özel nitelikli kişisel verileri, Kurum tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve sadece aşağıdaki durumlarda aktarılabilir;

- İlgilinin açık rızası varsa veya
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kanunlarda öngörülen hâllerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

#### **4.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA USULLERİ**

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır.
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtarlar farklı ortamda tutulur.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir.
- Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilir.

#### **UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK**

İşbu Politika KSBÜ tarafından onaylanmasının akabinde yürürlüğe girer.

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**SERVET SAĞLAM**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI**