

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI 2026 YILI İŞ TAKVİMİ

BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Yapılacak İş	Açıklama	Tarih
2026 YILI ÖDENEKLERİNİN BİRİM DÜZEYDE ONAYLANMASI	2025 yılında kurum düzeyde kanunlaşan ödeneğin birim düzeyde onaylanması.	Ocak ayının ilk haftası
2026 YILI SERBEST BIRAKILAN ÖDENEKLERİNİN GÖNDERİLMESİ	AFP teklifinin vize edilmesinden önce Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No 1) uyarınca, serbest kalan birim ödeneklerinin tebliğde belirtilen oranlar çerçevesinde gönderilmesi.	Ocak ayının ilk haftası
YATIRIM BİLGİLERİNİN Ka Ya SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Üniversitemiz projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgilerin Ekim-Kasım-Aralık dönemi için Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine girilmesi.	16.01.2026
AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI TEKLİFİ	Bütçe Uygulama Tebliği uyarınca, Üniversitemizin 2026 Yılı Bütçesi AFP tekliflerinin program bütçe sistemine girilerek onaylanması.	16.01.2026
ÖDENEKLERİN GÖNDERİLMESİ	Şubat-Aralık aylarında birim bazında serbest bırakılan ödeneklerin gönderilmesi.	Her ayın ilk iş günü
KURUM DÜZEYİNDE VİZE EDİLEN AFP'nin BİRİM DÜZEYİNDE ONAYLANMASI	Kurum ödeneklerinin AFP teklifi Cumhurbaşkanlığınca onaylanarak vizelenir. Kurum ödenekleri doğrultusunda birim düzeyinde AFP onaylanır.	31.01.2026
YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME	2025 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi	31.03.2026
YATIRIM BİLGİLERİNİN Ka-Ya SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Üniversitemiz projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgilerin Ocak-Şubat-Mart dönemi için Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine girilmesi.	11.04.2026
BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI (CARİ BÜTÇE)	2027-2029 Dönemi Cari Bütçe çalışmalarının başlaması ve birimlerden bütçe tekliflerinin alınması.	14.06.2026
BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI (YATIRIM BÜTÇESİ)	2027-2029 Dönemi Yatırım Bütçe Teklifi çalışmalarına başlanması ve birimlerden yatırım tekliflerinin alınması.	16.06.2026
YATIRIM BİLGİLERİNİN Ka Ya SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Üniversitemiz projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgilerin Nisan-Mayıs-Haziran dönemi için Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine girilmesi.	18.07.2026
KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU	2026 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanıp kamuoyuna duyurulur.	31.07.2026
BÜTÇE TEKLİFLERİNİN OLUŞTURULMASI	Üniversitemiz bütçe tekliflerinin oluşturularak program bütçe sistemine girilmesi.	31.07.2026
YATIRIM TEKLİFLERİNİN OLUŞTURULMASI	Üniversitemiz yatırım tekliflerinin oluşturularak Ka Ya sistemine girilmesi.	31.07.2026
YATIRIM BİLGİLERİNİN Ka YA SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Üniversitemiz projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgilerin Temmuz-Ağustos-Eylül dönemi için Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine girilmesi.	15.10.2026
BÜTÇE TEKLİFLERİNİN GÖNDERİLMESİ	2027 yılı bütçe görüşmeleri için TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmak üzere 2027 Yılı Bütçe Teklifi ve 2027 Yılı Performans Programı Tasarısının gönderilmesi ve YÖK Başkanlığına mail atılması.	15.10.2026

STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Yapılacak İş	Açıklama	Tarih
TASARRUF TEDBİRLERİ RAPORUNUN HAZIRLANMASI	2025 yılı 4. Dönem tasaruf raporunun birimlerden gelen verilere göre oluşturulması ve sisteme girilmesi	15.01.2026
YATIRIM İZLEME RAPORU	2025 yılı yatırım bilgilerinin İçişleri Bakanlığı Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilmesi ve 2025 yılı IV.dönem yatırım izleme raporu hazırlanıp ilgili sisteme veri girişi yapılarak İzmir Valiliğine gönderilmesi.	Ocak ayının ilk haftası
YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME	2025 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Sayıştay'a gönderilmesi.	21.03.2026
YATIRIM İZLEME RAPORU	2026 yılı I.dönem yatırım izleme raporu hazırlanarak İzmir Valiliğine gönderilmesi. Verilerin İçişleri Bakanlığı Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilmesi.	11.04.2026
PERFORMANS PROGRAMI İZLEME	2026 Yılı Performans Programının I. dönem izlemesinin yapılması ve program bütçe sistemine girilmesi.	11.04.2026
BİRİM FAALİYET RAPORU	2026 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak SGDB web sayfasına eklenmesi.	31.01.2026
PERFORMANS PROGRAMI	2026 Yılı Performans Programının son şekli verilerek kamuoyuna duyurulması.	31.01.2026
İDARE FAALİYET RAPORU	Birimlerden gelen faaliyet raporları doğrultusunda 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulması. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi.	28.02.2026
PERFORMANS PROGRAMI İZLEME	2026 Yılı Performans Programının I. dönem izlemesinin yapılması ve program bütçe sistemine girilmesi.	11.04.2026
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARI	2026 Yılı Performans Programı hazırlıklarına başlanması. Sorumlu birimlere yazı yazılarak veriler toplanır ve Program bütçeye veri girişlerinin yapılır.	13.06.2026
STRATEJİK PLAN İZLEME	İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.	11.07.2026
YATIRIM İZLEME RAPORU	2026 yılı II.dönem yatırım izleme raporu hazırlanarak İzmir Valiliğine gönderilmesi. Verilerin İçişleri Bakanlığı Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilmesi.	18.07.2026
PERFORMANS PROGRAMI İZLEME	2026 Yılı Performans Programının II. dönem izlemesinin yapılması ve program bütçe sistemine girilmesi.	18.07.2026
PERFORMANS PROGRAMI İZLEME	2026 Yılı Performans Programının III. dönem izlemesinin yapılması ve program bütçe sistemine girilmesi.	15.10.2026
YATIRIM İZLEME RAPORU	2026 yılı III.dönem yatırım izleme raporu hazırlanarak İzmir Valiliğine gönderilmesi. Verilerin İçişleri Bakanlığı Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilmesi.	15.10.2026
PERFORMANS PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ	2026 Yılı Performans Programının IV. Dönem izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin birimlere yazı yazılır. Gelen veriler program bütçeye girilir ve raporlar İdare Faaliyet Raporunda yer verilir.	31.12.2026
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME	Değerlendirme, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.	31.12.2026
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	2026 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında harcama birimlerine birim faaliyet raporlarının hazırlanması için yazıların yazılması.	31.12.2026

MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Yapılacak İş	Açıklama	Tarih
%20 EK KARŞILIK PRİMİ	5510 sayılı Kanunun 81'inci Maddesi Gereği SGK'ya Ödenecek %20'lik Ek Karşılık Primlerinin tahakkuk ettirilmesi.	10.01.2026
HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	Her ayın ilk haftası birimlerden gelen hakediş ödemelerinin yapılması.	Her ayın ilk haftası
EKDERS ÖDEMELERİ	Her ay 10 nuna kadar birimlerden gelen ekderslerin ödemesinin yapılması.	Her ayın 10 'una kadar
MAAŞ ÖDEMELERİ	Birimlere ait personel maaşlarının ilgili bankaya gönderilmesi.	Her ayın 15 'inde
MAAŞ EMANETLERİNİN ÖDENMESİ	Bes, Sendika, İcra, Nafaka gibi maaşlardan kesilen emanetlerin ilgili kurumlarına ödenmesi.	Her ayın 15 'nin 2 iş günü öncesi
BVAS	Birleşik Veri Aktarım Sistemine Muhasebe birimi bilgi forumu, Banka hesapları bilgi formu, İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap çizelgesi, Geçici mizan , Kesin mizan Dönem Başı ve Dönem Sonu Verilerini Girerek Sayıştay Başkanlığına Gönderilir.	31.01.2026
TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELLERİNİN HAZIRLANMASI	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine istinaden taşınır yönetim hesabının hazırlanması.	Şubat
BVAS	Birleşik Veri Aktarım Sistemine Bilanço faaliyet sonuçları tablosu , Özkaynak değişim tablosu, Bütçelenen ve gerçekleşen tutar tablosu, Verilerini sisteme girilerek Girerek Sayıştay Başkanlığına Gönderilir.	28.02.2026
KDV ve MUHTASAR BEYANNAMELER	Tahakkuku verilen KDV ve Muhtasar Beyannameleri ilgili Vergi Dairesi Müdürlüğüne ödenir.	Her ayın 26 sına kadar
SİGORTA PRİMLERİ	Tahakkuku verilen Sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.	Her ayın 26 sına kadar
KUR HESAPLAMA	Her ayın sonunda döviz kur hesaplaması yapılarak ilgili muhasebe kayıtları verilir.	Her ayın 15. günü
3 er AYLIK TÜKETİM ÇIKIŞLARI	Birimlerden 3 er aylık dilimler halinde gelen tüketime verilen taşınırların çıkış kaydı işlemlerinin yapılması.	Nisan-Temmuz-Ekim-Aralık
AYLIK NAKİT TALEP	Her ayın ilk haftası Aylık Nakit Talep Bildirimlerinin Tek Hazine Kurumlar Hesabı Sistemine girişleri yapılır.	Her ayın ilk haftası
3 er AYLIK NAKİT TALEP	Her ayın 25 ine kadar 3'er aylık Nakit Talep Bildirimlerinin Tek Hazine Kurumlar Hesabı Sistemine girişleri yapılır.	Her ayın 25 ine kadar
NAFAKA ve İCRA KESİNTİLERİ	Her ayın ilk haftası Personellerden kesilen Nafaka ve İcra kesintileri KBS Sisteminden onaylanır.	Her ayın ilk haftası
KİRA GELİRLERİ	Her ayın ilk haftası Kira gelirlerinin ilgili hesaplara aktarılması yapılır.	Her ayın ilk haftası
KESİN HESAP	Kesin Hesap mutabakat sağlanmak üzere Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilir.	1.04.2026
KESİN HESAP	Mutabakat sağlanan ve ilgili bakan ve üst yönetici tarafından imzalanan kesin hesap Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.	15.05.2026
KESİN HESAP	Kesin Hesap, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyon Başkanlığına, Sayıştay Başkanlığına gönderilir.	Ekim ayının ilk haftası
YIL SONU İŞLEMLERİ	Yılsonu ve hesap kapama işlemlerinin yapılması.	31.12.2026

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Yapılacak İş	Açıklama	Tarih
YILLIK İŞ TAKVİMİNİN HAZIRLANMASI	Başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinden gelen iş planlarına göre iş takviminin hazırlanması ve onaylanması	1.01.2026
BAŞKANLIK WEB SAYFASININ DÜZENLEMESİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasının güncellenmesi.	Güncelleme Gereklikçe
BİRİM KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.	1.01.2026
İDARE KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	İdare uyum Eylem Planını hazırlanması onaylanması ve hazine ve maliye bakanlığına gönderilmesi	1.02.2026
BİRİM KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI UYGULANMASI İZLENMESİ	Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereği 3 harcama birimi uyum eylem planı hazırlaması Yürürlüğe konulması	15.02.2026
İDARE KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANININ İZLENMESİ	Kamu İç Mali Kontrol Yönetmeliğinin 22. maddesi doğrultusunda üst yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı gerçekleştirme sonuçları, izleyen yılın en geç Mart ayına en geç hazine ve maliye bakanlığına gönderilir.	15.03.2026
BİRİM RİSK KONTROL EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 20 nci ve 21 inci maddelerinde geçen risk kontrol eylem planlarının hazırlanması çalışmalarına en geç 1/1/2026 tarihi itibarıyla başlanır.	1.06.2026
BİRİM RİSK KONTROL EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 20. Maddesi gereği Birim risk kontrol eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.	1.09.2026
KADRO DAĞILIM CETVELLERİNİN KONTROLÜ	Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 13. maddesi doğrultusunda gerekli kontrollerin yapılması.	Şubat
YAN ÖDEME CETVELLERİNİN KONTROLÜ	Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 17. maddesi doğrultusunda gerekli kontrollerin yapılması.	Şubat
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİNİN KONTROLÜ	Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 18. maddesi doğrultusunda gerekli kontrollerin yapılması.	Şubat
ÖN MALİ KONTROL LİMİTİ DAHİLİNDEKİ DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE İŞLEM DOSYALARININ KONTROLÜ	Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 7. maddesi doğrultusunda gerekli kontrollerin yapılması.	Dosya Geldikçe

HAZIRLIYAN

Yunus GÜNER
Şube Müdürü

Onaylayan

MEHMET TETİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı