

## İŞ AKIŞI

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesi (k) fıkrası ile getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak için yapılacak başvurularda izlenecek süreç:

### 1. ADIM

- Danışmanlık hizmeti alacak firma Danışmanlık Talep Formunu doldurarak Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur. Firma, isim bildirerek danışmanlık hizmeti talep ederse iş akışı 3. adım ile devam eder.

### 2. ADIM

- Dekanlık/Müdürlük danışmanlık hizmeti için bir öğretim elamanını belirler.

### 3. ADIM

- Öğretim elemanı; Beyan Formu, Başvuru Formu, Sözleşme Tasarısı, varsa Özel Protokoller, Gerekli ise Gizlilik Sözleşmesi, şayet proje TÜBİTAK, BAKANLIKLAR, AVRUPA BİRLİĞİ, KOSGEB gibi Kamu Kurumları tarafından destekleniyorsa destek yazısı ve proje numarası ile ilgili Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Müdürlüğe başvurur.

### 4. ADIM

- Dekanlık/Müdürlük Beyan Formu, Başvuru Formu ve Sözleşme Tasarısını karara bağlayarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderir.

### 5. ADIM

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü proje başvurusu ve sözleşme tasarısını uygunluk yönünden inceledikten sonra görüşülmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

### 6. ADIM

- Üniversite Yönetim Kurulu başvuruyu karara bağlayarak, Proje Yürütücüsü Öğretim Elemanı ile Kurum/Kuruluş Yetkilisi arasında sözleşme imzalamak üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüğe, Mali süreçleri takip etmek ve yürütmek üzere Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne bildirilir.

### 7. ADIM

- **Sözleşme;** Proje Yürütücüsü Öğretim Elemanı ile Kurum/Kuruluş yetkilisi arasında imzalanır. Sözleşmenin imzalanmış bir sureti ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne gönderilir.