

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu Yönergenin amacı Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymaktır.

(2) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2. (1) Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. (1) Bu Yönergede geçen;

a. **Akademik Birim:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite’ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokulları,

b. **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c. **Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve üniversite genelinde Kalite, Akademik Değerlendirme ve Akreditasyon süreçlerini koordine eden Koordinatörlüğü,

ç. **Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonu:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7’nci maddesine göre Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Komisyonu,

d. **Dış Değerlendirme:** Üniversite'nin veya bir programının eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'na tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e. **İç Değerlendirme:** Üniversite'nin, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

f. **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite'de eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g. **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h. **Kalite Temsilcileri :** Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,

1. **Rektör :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Rektörü'nü,

i. **Senato :** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Senatosu'nu

j. **Stratejik Planlama:** Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme süreci,

k. **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):**Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

l. **Üniversite:** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite'ni,

m. **Yönetmelik:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,

n. **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kurulması ve Görevleri

Kalite Komisyonu'nun Kurulması

Madde 4. (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonu senato tarafından seçilir ve bu komisyon Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7'nci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre;

- a) Rektör (Başkan)
- b) Genel Sekreter (Doğal Üye)
- c) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörü
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Doğal Üye)
- d) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, ve aynı bilim alanlarından birden fazla olmamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen sekiz üye ve
- e) Öğrenci Temsilcisi (Doğal Üye) olmak üzere on üç kişiden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi ile Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, Senato tarafından onaylanan bu raporu Üniversite'nin internet sitesinden ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

(4) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

Kalite Komisyonu'nun Toplanma Biçimi ve Süresi

Madde 6. (1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

Madde 7. (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

Alt yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

Komisyon üyeliği;

- a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- b) Kurul üyeliğinden çekilme,
- c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 8. (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 9. (1) Üniversite’de yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversite’nin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- d) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- e) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 10. (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversite’nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite’nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 11. (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11'inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

Madde 12. (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite'nin internet sitesinden yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Madde 13. (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

Madde 14. (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün Kurulması ve Görevleri

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün Kurulması

Madde 15. (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Rektör tarafından atanan Kalite Koordinatörü ve destek personellerinden oluşur.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 16. (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün görevleri;

- a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,
- ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- f) İç ve dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- g) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonu'na destek olmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18. (1) Bu Yönerge Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19. (1) Bu Yönergeyi Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversite Rektörü yürütür.