

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURULU BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2020 YILI

K. S. B. Ü. FAALİYET
RAPORU

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurulduğundan bu yana Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamayı kulüp faaliyetleriyle dayanışma olgusunu geliştirmeyi ve ileriye dönük araştırmalar yaparak iş konumuza giren her hususta öğrencilerimize destek olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz ülkemizin geleceğine ışık tutan gençlerimizin yetiştirilmesinde büyük bir öneme sahiptir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak biz de bu öğrenci odaklı çalışmalara destek olmaktayız.

Programımıza bağlı olarak yönetimimizin de yardımıyla çalışma konularımıza giren tüm işlerde öğrencilerimiz ve personelimize eşit ve dünya standartlarında hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

Sinan DÖRCAN

Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. 1-Misyon

Öğrenim kadromuza, çalışanlarımıza ve öncelikli olarak öğrencilerimize her birinin eşit şartlarda faydalanabileceği çağdaş ve kaliteli barınma, beslenme, kültür, spor ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecek hizmetler sunmaktır.

A.2-Vizyon

Teknolojiyi ve bilimi kullanarak yerleşkelerimizde öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve kişilik olarak gelişebilecekleri ortamı oluşturarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak ve başarılı bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46 ve 47. Maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin ders saatlerinin dışında kalan zamanlarında öğrenci kulüpleri ve sportif faaliyetlerle sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi, konferans ve gezilerle kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, sağlık hizmetlerinin sunulması gibi hizmetleri kaliteli ve eşit bir şekilde sunmakla yükümlüdür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız öğrencilerimizin yetenekli oldukları alanlarda gelişebilmelerine olanak sağlamak, ruh ve beden sağlıklarını geliştirmek, birlikte çalışma ve dayanışma alışkanlıklarını kazandırmak ve birincil bazı ihtiyaçlarını karşılamak gibi önemli görevleri vardır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 240 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 176 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:200 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 176 m2

Personel yemekhane Kapasitesi:150 Kişi

1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						1
Toplam	1					1

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 15 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 1 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	90	5
Çalışma Odası			
Toplam	2	90	5

1- Örgüt Yapısı

Sinan DARCAN
Daire BAŞKANI V.

Hüseyin
ÖZEKMEKÇİ
Şube Müdürü

Ali Osman
ALTINAY
Şube Müdürü

Zeliha TEKİN
Yüksekokul
Sekreteri

Ali Gökalp
TERZİOĞLU
Diş Tabibi

Emre YAHŞİ
VHKİ

İbrahim ÇELİK
Bil.İşlt

M.Burak KOCAMIŞ
Büro Personeli

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 6 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Yazıcı	3		
Mikroskoplar			
DVD ler			

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	8		8

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		4	3
Yüzde		%12,5		%50	%37,5

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2		2	1		3
Yüzde	%25		%25	%12,5		%37,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	1	3	
Yüzde		%25	%25	%12,5	%37,5	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR -1: Nitelikli bir örgüt Şeması oluşturulması

Hedef 1: İş tanımlarının yapılması,

Hedef 2: Kadro standartlarının belirlenmesi,

Hedef 3: İş ve bilgi akışlarının sağlanması,

Hedef 4: İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenerek karşılanması.

STRATEJİK AMAÇLAR-2: Fakülte, Meslek Yüksekokullarda daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi

Hedef 1: Fakülte ve Meslek Yüksekokullarda kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli temiz ve sağlığa uygunluk koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇLAR-3: Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Kültür, sanat ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak.

Hedef 2: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 3: Üniversitelerarası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.

Hedef 4: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları arttırmak.

Hedef 5: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki bütçe imkânlarıyla öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.

Hedef 6: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması

STRATEJİK AMAÇLAR-4: Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması

Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması

Hedef 2: Kültürel ve Sanatsal etkinlikleri elektronik ve yazılı ortamlarda öğrenci ve çalışanlara etkin bir şekilde duyurmak.

Hedef 2: Etkinlik duyurularının elektronik ve yazılı ortamlarda duyurulmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇLAR-5: Öğrencilere sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verileceği birimlerinin artırılması

Hedef 1: Rehberlik hizmeti için bünyemizde Psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesi.

Hedef 2: Üniversitemize yeni gelen öğrenciler için uyum ve tanıtım seminerleri düzenlemek. Kültürel ve rehberlik hizmetleri konusunda tanınmış uzmanların konuk olduğu konferanslar düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇLAR-6: Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak

Hedef 1: Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,

Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.

Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek, Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,

Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,

Hedef 5: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

B- (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ödenek Tertibi	Harcama Birimi		Yıl	Alınan Ödenek	Harcanan	Avans	Kalan
39.18.00.01-07.2.1.00-2-03.3	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	YOLLUKLAR	2.020	3.000,00₺	0,00₺	0,00₺	3.000,00₺
39.18.00.01-09.6.0.00-2-01.1	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	PERSONEL GİDERLERİ	2.020	212.424,00₺	212.423,25₺	0,00₺	0,75₺
39.18.00.01-09.6.0.00-2-02.1	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	SGK GİDERLERİ	2.020	28.618,00₺	28.617,06₺	0,00₺	0,94₺
39.18.00.01-09.6.0.00-2-03.2	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	MAL ALIMLARI	2.020	5.400,00₺	2.704,00₺	0,00₺	2.696,00₺
39.18.00.01-09.6.0.00-2-03.3	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	YOLLUKLAR	2.020	36.700,00₺	2.295,19₺	0,00₺	34.404,81₺
39.18.00.01-09.6.0.03-2-03.2	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	MAL ALIMLARI	2.020	416.000,00₺	177.086,85₺	0,00₺	238.913,15₺
39.18.00.01-09.6.0.06-2-03.2	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	MAL ALIMLARI	2.020	20.000,00₺	17.000,00₺	0,00₺	3.000,00₺
39.18.00.01-09.6.0.06-2-03.3	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	YOLLUKLAR	2.020	4.000,00₺	0,00₺	0,00₺	4.000,00₺
39.18.00.01-09.6.0.06-2-03.7	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	MAKİNE TEÇHİZAT	2.020	45.000,00₺	20.662,98₺	0,00₺	24.337,02₺
39.18.00.01-09.6.0.07-2-01.4	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	2.020	10.000,00₺	6.257,70₺	0,00₺	3.742,30₺
39.18.00.01-09.6.0.07-2-02.4	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (6070602846)	DİĞER PERSONEL SGK GİDERLERİ	2.020	1.000,00₺	68,62₺	0,00₺	931,38₺

1.2-Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	4
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	1
Turnuva	2
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	1

İDARİ PERSONEL ÜNVANLARINA GÖRE SAYILARI

BİRİMLER	ÜNVANLAR	ADET
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
	DAİRE BAŞKANI	1
	ŞUBE MÜDÜRÜ	2
	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	1
	DİŞ TABİBİ	1
	VHKİ	1
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
	BÜRO PERSONELİ (4B)	1
TOPLAM		8