



TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİN MUHASEBE BİRİMİNE BİLDİRİLMESİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: TAŞINIR KAYIT-KONTROL İŞLERİ

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİ TARAFINDAN, KAMU İDARELERİNİN MUHASEBE KAYITLARINDA İLGİLİ STOK VE MADDİ DURAN VARLIK HESAPLARINDA İZLENEN TAŞINIRLARDAN; SATIN ALMA SURETİYLE EDİNİLENLERİN GİRİŞ İŞLEMLERİ İLE DEĞER ARTIRICI HARCAMALAR İÇİN DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞLERİNİN BİR NÜSHASI ÖDEME EMRİ BELGESİ EKİNDE, MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLİR

DİĞER ŞEKİLLERDE EDİNİLEN TAŞINIRLARIN GİRİŞLERİ VE MADDİ DURAN VARLIK HESAPLARINDA İZLENEN TAŞINIRLARIN ÇIKIŞLARI İÇİN DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞLERİNİN BİRER NÜSHASININ, DÜZENLEME TARİHİNİ TAKİP EDEN EN GEÇ ON GÜN İÇİNDE VE HER DURUMDA MALİ YIL SONA ERMEDEN ÖNCE MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ ZORUNLUDUR

MUHASEBE KAYITLARINDA "150-İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI" NDA İZLENEN TÜKETİM MALZEMELERİNİN ÇIKIŞLARI İÇİN DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞLERİ MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLMEZ

BUNUN YERİNE, ÜÇ AYI GEÇMEMEK ÜZERE REKTÖRLÜK MAKAMI TARAFINDAN BELİRLENEN SÜREDE KULLANILMIŞ TÜKETİM MALZEMELERİNİN TAŞINIR II NCİ DÜZEY DETAY KODU BAZINDA DÜZENLENEN ONAYLI BİR LİSTESİ, EN GEÇ İLGİLİ DÖNEMİN SON İŞ GÜNÜ MESAI BİTİMİNE KADAR MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLİR

MUHASEBE YETKİLİLERİ, TAŞINIR GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN OLARAK KENDİLERİNE GÖNDERİLEN TAŞINIR İŞLEM FİŞLERİNDE GÖSTERİLEN TUTARLARI II NCİ DÜZEY DETAY KODU İTİBARIYLA İLGİLİ HESAPLARA KAYDEDER

İŞLEM BİTİRİLİR

Hazırlayan

Öğr. Gör. Yunus Emre AYDIN
Müdür Yardımcısı

Onaylayan

Öğr. Gör. Dr. Yusuf GÜNER
Yüksekokul Müdürü