|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………………… MÜDÜRLÜĞÜNE**  .../.../ 20... - …/…/20... tarihleri arasında **………………………** olduğum için eğitim-öğretim programında yer alan ve aşağıda kodu ve adı belirtilen dersi/dersleri zamanında yapamayacağım.  Eğitim-öğretim programındaki boş saatlerde adı geçen dersi / dersleri telafi edeceğim. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  **Dersin Sorumlusu**  Adı ve Soyadı:  Tarih:  İmza:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dersin Kodu ve Adı** | **Programdaki Yeri** | **Tarihi ve Saati** | **Telafi Tarihi ve Saati** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Yukarıda adı geçen ders / derslerin telafisi uygun bulunmuştur.  **……………… Başkanı**  Adı ve Soyadı:  Tarih:  İmza:    **Eki:** Görevlendirme Yazısı ve Duyuru Metni |

**\*AÇIKLAMA:** Bu form iki nüsha doldurularak, bir nüshası anabilim dalında kalacak diğer nüshası ilgili bölüm başkanlığının üst yazısıyla Yüksekokula /Fakülteye/ Enstitüye gönderilecektir.