|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………………… MÜDÜRLÜĞÜNE** .../.../ 20... - …/…/20... tarihleri arasında **………………………** olduğum için eğitim-öğretim programında yer alan ve aşağıda kodu ve adı belirtilen dersi/dersleri zamanında yapamayacağım. Eğitim-öğretim programındaki boş saatlerde adı geçen dersi / dersleri telafi edeceğim. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. **Dersin Sorumlusu**Adı ve Soyadı: Tarih:  İmza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu ve Adı** | **Programdaki Yeri** | **Tarihi ve Saati** | **Telafi Tarihi ve Saati** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yukarıda adı geçen ders / derslerin telafisi uygun bulunmuştur.**……………… Başkanı** Adı ve Soyadı: Tarih: İmza:**Eki:** Görevlendirme Yazısı ve Duyuru Metni |

**\*AÇIKLAMA:** Bu form iki nüsha doldurularak, bir nüshası anabilim dalında kalacak diğer nüshası ilgili bölüm başkanlığının üst yazısıyla Yüksekokula /Fakülteye/ Enstitüye gönderilecektir.