**…………………………………...BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA**

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ………………….................…………………………. dersinden (……………..) notu almış bulunmaktayım. Başarı notuma etki eden tüm unsurların tekrar incelenmesini ve maddi hata olup olmadığının incelenerek tarafıma bildirilmesini arz ederim.

 Adı ve Soyadı:

 Tarih:

 İmza:

|  |  |
| --- | --- |
| Adı ve Soyadı |  |
| Öğrenci No |  |
| Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü |  |
| Programı |  |
| Telefon No |  |
| Adresi |  |

Sayın:

 Yukarıda adı ve soyadı yazılı öğrencimizin ……………………………….……….. dersinden, başarı notuna etki eden tüm unsurların tekrar incelenerek Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

 Adı ve Soyadı:

 Tarih:

 İmza:

…………………. Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bşk.

 **Dersi veren Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır:**

 Yukarıda adı geçen öğrencinin başarı notuna etki eden tüm unsurlar tarafımdan tekrar incelenmiş olup, başarı notunun **(...........)** olduğu tarafımdan beyan olunur.

 Adı ve Soyadı:

 Tarih:

 İmza:

**NOT:** 1- ( ) parantez içine sadece öğrencinin başarı notu yazılmalıdır.

 2- Dilekçede adı geçen öğrencinin sınav evrakının imzalı fotokopisi, sınav soruları ve puanlı cevap anahtarının imzalı fotokopisi ve sınav yoklama tutanağının imzalı fotokopisinin ilgili öğretim elemanınca aslı gibidir yapılarak dilekçe ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.