

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	81233783	7710100	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Sunuluyor
2	81233783	7710100	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Sunuluyor
3	81233783	7710100	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Diğer Yüksekokul lardan Müracaat eden öğrenciler	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	-	Sunuluyor
4	81233783	7710100	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp ilanı,tutanak 3-Fotoğraf (son üç ayda çekilmiş)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 Hafta	-	-	Sunulmuyor

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	81233783	7710700	Mezuniyet Belgesi Versilmesi	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 35. maddesi	Mezun olan Öğrenciler	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimliği 2-İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 Hafta	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	-	Sunulmuyor
6	81233783	7710100	Mezuniyet Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 29.maddesi	Normal öğretim süresini bitiren ve tek dersten kalan öğrenciler	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	-	Sunulmuyor
7	81233783	7710100	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 32.maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki 5 işgünü içinde	-	Sunulmuyor
8	81233783	7710100	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 27.maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini gösterir belge	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden 5 işgünü içinde	30	Sunulmuyor

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
9	81233783	7710100	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	5 Dakika	-	-	Sunuluyor
10	81233783	7710100	Kaydın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor
11	81233783	7710100	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 37.maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu	İlgiliye ve(öğrenci erkek ise)askerlik şubesine yazı	2 Gün	-	-	Sunulmuyor
12	81233783	7710100	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 25.maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	2-Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	-	Sunulmuyor

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
13	38791757	9060100 9060200 9060300 9060400	İzin İsteği	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	657sayılı DMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106 107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Müdürlük Makamı	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	1 Saat	-	-	Sunulmuyor
14	38791757	9040100 9040200 9040300	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Yüksekokul Akademik Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Müdürlük Makamı	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	2 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	-	Sunulmuyor
15	38791757	929000	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Müdürlük Makamı	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 Dakika	-	-	Sunulmuyor



**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	49434501	929000	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	-	Sunulmuyor
17	49434501	9350300 9350400	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu Yüksekokul Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	-	
18	49434501	8489900	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	-	Sunulmuyor

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
19	49434501	8480500 8480600	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurlarının Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı harcırar kanunu	Kurum Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	3 gün	-	-	Sunulmuyor
20	38791757	7710100	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokul Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 Gün	-	-	Sunulmuyor
21	49434501	8489900	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harcırar kanunu	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	3 Gün	-	Sunulmuyor
22	38791757	9110100	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SIMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
23	49434501	8489900	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu Yükseköğretim Sekreteri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	1 AY	-	Sunulmuyor
24	49434501	9030100 9030200	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı kanun	Yüksekokul Akademik ve İdari Personeli	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk İşleri Brosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Yazı İşleri Bürosu	1-Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2-Yazı İleri Büro Sorumlusu	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	1 hafta	-	Sunulmuyor
25	49434501	929000	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yüksekokul Personeli ve kamu	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	Onbeş İş günü	-	Sunulmuyor

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**Yüksekokul Sekreterliği  
**İsim :**Hakkı AKTÜRK  
**Unvan :**Yüksekokul Sekreteri  
**Adres :**Esenevler Mah. 75. Sok. 11/A Simav/KÜTAHYA  
**Telefon :**+90 274 513 64 64  
**e-Posta :**simavsaglikhmyo@ksbu.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**Yüksekokul Müdürlüğü  
**İsim :**Dr. Öğr. Üyesi Harun ŞENER  
**Unvan :**Müdür  
**Adres :**Esenevler Mah. 75. Sok. 11/A Simav/KÜTAHYA  
**Telefon :**+90 274 513 64 64  
**e-Posta :**simavsaglikhmyo@ksbu.edu.tr