

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SİMAV SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. Staj başvurusu, <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> adresi üzerinden ya da şahsen ilgili kuruma öğrenci tarafından yapılır.
2. Gelen staj teklifleri öğrenci tarafından değerlendirilir, MYO staj kriterlerine uygun olan staj teklifini öğrenci onaylayarak kabul eder.
3. Staj evraklarının çıktısı alınır. İlgili kısımlar öğrenci tarafından eksiksiz doldurulur ve öğrenci imza kısımları imzalanır.
4. Doldurulan formların ilgili kısımları meslek yüksekokulu müdürüne veya müdür yardımcısına imzalatılır.
5. Staj bilgilerinizi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'nde Ders ve Dönem İşlemleri menüsü altında "Staj Başvurusu" alanına eksiksiz olarak giriniz.
6. Staj evrakları, staj başlama tarihinden **en az 15 gün öncesine kadar**, akademik danışmana teslim edilir.
7. Tüm öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgesi alması zorunludur.
8. E-devlet şifresi ile <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden "Müstehaklık Belgesi" alınız.
9. Akademik danışmanınıza teslim edilmesi gereken evraklar; staj sözleşmesi, staj başvuru formu, SGK müstehaklık belgesi ile iş sağlığı ve güvenliği belgesi (fotokopi) şeklindedir.
10. **Staj Başvuru Formunu teslim etmeden yapılan stajlar geçersizdir.**
11. Yapılacak olan stajın Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, e-devlet üzerinden staja başlanıldığı gün alınabilir.
12. Staj yaparken mazereti olup da staja ara verenler, mazeretin başladığı gün içerisinde dilekçe ve mazeret belgesi ile birlikte okul müdürlüğüne durumu bildirmeleri gerekir.
13. Staj yaparken <https://sshmyo.ksbu.edu.tr/index/sayfa/3769/staj> adresinde bulunan Staj Defteri öğrenci tarafından eksiksiz doldurulmalıdır ve defterin giriş kısmındaki Staj Değerlendirme Formu kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve imzalanır.
14. Staj defterinde imza-kaşe-mühür olması zorunludur.
15. Staj Değerlendirme Formu mutlaka kurum yetkilisine onaylatılır.
16. Stajını tamamlayan öğrenci, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu staj bitimini takip eden eğitim öğretim döneminin ilk bir haftası içerisinde akademik danışmanına teslim eder.
17. Stajı kabul edilen ve mezuniyetine sadece stajı kalan öğrencilerin staj notu, akademik danışmanı tarafından sisteme en kısa sürede işlenir.
18. Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 3 işgünü içinde okula bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları **kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır.**